



Wydział Łączności

1.12.2021 r.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....
(data sporządzenia spisu)

Dziekanat

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana)

Spis dokumentacji niearchiwalnej kategorii B

Lp.	Znak akt/znak sprawy **	Sygnatura archiwalna ***	Tytuł jednostki ****	Daty skrajne	Liczba jednostek	Uwagi *****
1	2	3	4	5	6	7
1	4013	Spis z natury	Listy przyjętych	2018-2020	5 teczek	B2
2	4014	Spis z natury	Odwołania w sprawie przyjęć na studia	2010-2015	3 teczki	B5
3	4015	Spis z natury	Prace z egzaminów wstępnych	2018-2020	6 teczek	B2
4	4016	Spis z natury	Konkursy i kursy przygotowawcze dla uczniów i kandydatów na studia	2010-2015	2 teczki	B5

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby,
która sporządziła spis (zalecany jest także podpis): **Zofia Nowak Specjalista**

Oświadczam, że wytypowana do bezpiecznego niszczenia dokumentacja utraciła znaczenie, w tym wartość dowodową, dla naszego wydziału/katedry/jednostki.

.....
pieczętka i podpis kierownika
jednostki przekazującej

.....
pieczętka i podpis kierownika
Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

* jeżeli dotyczy;

** w przypadku, gdy było stosowane;

*** jeżeli nie był stosowany informację, że spis powstał z natury;

**** w przypadku stosowania wykazu akt tytuł powinien być złożony z pełnego hasła klasyfikacyjnego z tego wykazu

***** w szczególności rodzaj dokumentacji lub nośnika, informacje o zachowaniu dokumentacji zbiorczej, równoważnikach lub o większym zakresie czasowym, a także uszczegółowi