

Regulamin postępowania przez Radę Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna przy Politechnice Gdańskiej w zakresie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą

§1 Uwagi wprowadzające

1. Postępowanie nostryfikacyjne jest przeprowadzane na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018, poz. 1877), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Nostryfikacji podlegają stopnie naukowe, które zostały nadane przez uprawnioną instytucję działającą poza obszarem Unii Europejskiej, OECD lub EFTA i które nie podlegają uznaniu za równoważne na podstawie umów międzynarodowych (art. 328 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) zwanej dalej Ustawą).
3. Na podstawie Statutu Politechniki Gdańskiej z dnia 20 listopada 2019 r. (§38, punkt 2), postępowanie nostryfikacyjne prowadzi Rada Dyscypliny Inżynierii Biomedycznej umocowana przy Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zwana dalej Radą.
4. Rada dokonuje nostryfikacji stopni naukowych doktora oraz doktora habilitowanego w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna.
5. Głosowania Rady podlegają zasadom opisanym w Uchwale Senatu PG nr 368/2019/XXIV z 26 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu rady dyscypliny naukowej/rady dziedziny naukowej.

§2 Wymagane dokumenty

1. Osoba wnioskująca o nostryfikację stopnia naukowego doktora albo doktora habilitowanego, zwana dalej Wnioskodawcą, składa wniosek do Rady załączając następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku wniosku o nostryfikację stopnia doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
 - 2) w przypadku wniosku o nostryfikację stopnia doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informację:
 - czy stopień naukowy, o którego nostryfikację ubiega się Wnioskodawca, stanowił dotychczas przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o miejscu i dacie urodzenia Wnioskodawcy.
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów wyszczególnionych w §2, ust. 1 w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Podmiot Nostryfikujący.

3. Dyplom potwierdzający nadanie stopnia doktora albo doktora habilitowanego musi być przetłumaczony na język polski przez:

- a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo przez
- b) tłumacza zagranicznego, a tłumaczenie poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Rada może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów o których mowa w §2, ust. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczeń na język polski dokumentów, o których mowa w §2, ust. 1, pkt. 1, lit. b albo §2, ust. 1, pkt. 2, lit. b dokonanych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§3 Procedura postępowania nostryfikacyjnego

1. Rada powołuje pięcioosobową komisję nostryfikacyjną (w tym przewodniczącego) złożoną z pracowników uczelni reprezentujących dyscyplinę naukową Inżynieria Biomedyczna i posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub posiadającego uprawnienia równoważne, zwaną dalej Komisją, dotyczącą złożonego wniosku. Przynajmniej jeden z powołanych członków komisji musi posiadać tytuł lub stopień naukowy w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku zaistnienia braków formalnych, Komisja wyznacza Wnioskodawcy termin nie krótszy niż 14 dni uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu uzupełnienia braków formalnych, Rada podejmuje uchwałę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku i po dokonaniu tej oceny przedstawia Radzie rekomendację.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych wątpliwościami odnośnie osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Komisja kieruje do Rady wnioski o skierowanie złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów do recenzji. Rada wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród swoich pracowników spoza Komisji posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujących dyscyplinę Inżynieria Biomedyczna na Politechnice Gdańskiej oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia (§ 4.1, 6.1 i 6.2 Rozporządzenia). Na podstawie uzyskanych recenzji, Komisja przedstawia Radzie rekomendację.

5. Rada podejmuje uchwałę w drodze głosowania.

§4 Opłaty

1. Za postępowanie nostryfikacyjne pobierana jest opłata w wysokości nie wyższej niż określona w art. 327 ust. 6 i 7 Ustawy. Wysokość opłaty jest ustalana w oparciu o zawartość wniosku i wynikający z niego sposób oceny.

2. Opłatę należy uiścić po stwierdzeniu przez przewodniczącego Komisji poprawności formalnej wniosku.

3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy bądź w kasie (kwesturze) uczelni w terminie wskazanym przez Komisję, jednak nie krótszym niż 14 dni.

4. Brak wpłynięcia opłaty nostryfikacyjnej w terminie wyznaczonym przez Komisję powoduje podjęcie przez Radę uchwały o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

5. Niezależnie od wyniku nostryfikacji, opłata za postępowanie nostryfikacyjne nie podlega zwrotowi.

§5 Terminy

1. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do podmiotu nostryfikującego.
2. Rada uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Do terminu, o którym mowa w §5, ust. 2 nie wlicza się okresów związanych z przedłożeniem tłumaczenia dokumentów, jak i przedstawienia recenzji.

§6 Odmowa wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rada wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie (art. 328 ust. 7 Ustawy).
2. Postanowienie powinno zawierać:
 - a) określenie jednostki uczelni wydającej postanowienie,
 - b) datę jego wydania,
 - c) określenie osoby, która zwróciła się o wszczęcie procedury nostryfikacyjnej,
 - d) powołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia,
 - g) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do rektora uczelni.

§7 Wydanie zaświadczenia

1. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku Rada podejmuje uchwałę o uznaniu bądź o odmowie uznania stopnia naukowego doktora bądź doktora habilitowanego.
2. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, w przypadku podjęcia uchwały o uznaniu stopnia naukowego doktora bądź doktora habilitowanego, wydaje się zaświadczenie, o treści jak w załączniku nr 1 do Rozporządzenia, które jest następnie przedstawiane rektorowi do podpisu, które stwierdza, że stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego uzyskany za granicą jest równoważny polskiemu dyplomowi doktora bądź doktora habilitowanego.