

**UMOWA**  
**na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów elektrycznych dla**  
**jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

**część A- sukcesywna dostawa materiałów ogólnoelektrycznych**

**ZP/131/055/D/23**

zawarta pomiędzy<sup>1</sup>

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,

REGON: **000001620**, NIP: **584-020-35-93**,

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera- Kanclerza PG

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

Krzysztofem Bartnickim działającym pod firmą **F.H.U. Olmag Krzysztof Bartnicki**

z siedzibą w Chwaszczynie, przy ulicy Wejherowskiej 3, Dobrzewino, 80- 209 Chwaszczyno wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

REGON: **221821237**, NIP: **958-003-51-25**, zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, zawarto umowę treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów elektrycznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (część A- sukcesywna dostawa materiałów ogólnoelektrycznych).
2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu umowy, asortyment materiałów elektrycznych zawiera formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany. Zamawiającemu przysługuje prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym – Załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 50 % wartości wskazanej w § 2 ust. 1 .
4. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie realizacji umowy, w porozumieniu z Wykonawcą, liczby zamawianych materiałów elektrycznych w tych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego, na które zwiększyło się zapotrzebowanie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, tj. zakupu po cenach z oferty Wykonawcy, większej liczby tych materiałów elektrycznych, pod warunkiem, że w innych pozycjach formularza rzeczowo- cenowego dostawy nie zostaną w pełni zrealizowane, a dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.

**§ 2**

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

## CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, cenę brutto **479 670, 11 zł**, słownie (czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych i 11/100).
2. Cena podana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ w tym: koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia na czas przewozu.

## § 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za materiały elektryczne zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, prawidłowo wystawionych, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe materiałów elektrycznych na fakturze winny być zgodne z cenami, nazwami i indeksami z formularza rzeczowo-cenowego ( Załącznik nr 1 do umowy).
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy danej dostawy bez zastrzeżeń ( Załącznik nr 3 do umowy).
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 2 pkt.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
9. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

**Politechnika Gdańska**  
**Nazwa jednostki organizacyjnej**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

10. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno identyfikującego (nr zamówienia ZP) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury;
  - umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP/131/055/D/23;
  - umieszczania na fakturze indeksów zakupowych Zamawiającego;
  - umieszczania w protokole odbioru nr ZP;-wystawiania faktur według następującej zasady: 1 jednostka, 1 faktura lub kilka faktur do jednego zamówienia, nie należy kumulować zamówień dla kilku jednostek na 1 fakturze.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną

13. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.

14. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).

15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 14 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.

16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

18. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy to jest do ..... lub do wyczerpania ceny określonej § 2 ust.1 umowy.

#### § 5

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zakupione materiały elektryczne liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwych materiałów elektrycznych lub warunków umowy i oferty, pocztą elektroniczną na adres: [olmag@directimport.pl](mailto:olmag@directimport.pl).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału elektrycznego na materiał nowy, wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwych, reklamowanych materiałów elektrycznych oraz ponownego dostarczenia materiałów elektrycznych wolnych od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół zdawczo-odbiorczy).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

#### § 6

## WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały elektryczne, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, będą posiadały stosowne atesty, certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, których oryginał na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien będzie okazać.
2. Data produkcji dostarczonych materiałów elektrycznych a w szczególności baterii, akumulatorów i opraw awaryjnych z akumulatorami nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy od dnia ich wyprodukowania, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
3. Dostawa materiałów elektrycznych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów elektrycznych najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienie w systemie eKwestura(TETA). Zamówienie po zatwierdzeniu przez kierownika danej jednostki będzie przesyłane pocztą elektroniczną przez pracownika Centrum Technicznego do realizacji do Wykonawcy.
6. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub pocztą elektroniczną) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego – każdorazowo wymienionych na formularzu zamówienia zakupu materiałów elektrycznych ( załączniku nr 2 do umowy) - daty i godziny dostawy.
7. Odbioru zamówionych materiałów elektrycznych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu zamówienia zakupu materiałów elektrycznych.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (Załącznika nr 3 do umowy), przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów elektrycznych ze złożonym zamówieniem (rodzaj i ilość ) materiały elektryczne nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia w terminie 2 dni.
10. Dostawy winny być realizowane w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00.
11. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu z zamawiającym: Marcin Kur, olmag@directimport.pl, tel. 730 770 806.

## § 7

### KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) za zwłokę w dostawie partii przedmiotu umowy, zgodnie z § 6 ust. 4 umowy, w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
  - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonych materiałów elektrycznych ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
  - c) za zwłokę w wymianie wadliwych materiałów elektrycznych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem umowy na zgodny, stosowanie do § 5 ust. 5 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojsię do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnych uwag / reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
8. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
10. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

## **§8**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art.454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
  - a) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego lub finansowego umowy, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznikach nr 1A i 1 B do umowy) zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie,
  - c) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - d) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
  - e) w przypadku zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art.15r ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z

zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Formularz zamówienia zakupu materiałów elektrycznych
3. Protokół zdawczo-odbiorczy materiałów elektrycznych
4. SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do umowy**

		Gdańsk, dnia .....			
(nazwa jednostki organizacyjnej)		..... (nazwa wykonawcy)			
		..... (adres)			
<b>Zamówienie</b>					
<b>na dostawę materiałów elektrycznych      ZP/131/055/D/23</b>					
Nr pozycji formularza cenowego	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
<b>Razem wartość:</b>					-
..... (imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówień)					
<b>miejsce dostarczenia materiałów elektrycznych i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy:</b> .....					

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo odbiorczy materiałów elektrycznych**

sporządzony w dniu .....

w ..... Politechniki Gdańskiej  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów elektrycznych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr ..... do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .
- II. Przedmiot umowy odebrano/nie odebrano ..... zgodnie ze złożonym zamówieniem nr ..... Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń: .....

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: